

სსიპ - სულხან-საბა ორბელიანის სახელობის ქალაქ ბოლნისის №1 საჯარო სკოლა

პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებისათვის დაწესებულების განვითარების 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმა

N	აქტივობები შენიშვნა: "ს" ნიშნით აღნიშნულია აქტივობები, რომლებიც განხორციელდება საჭიროებისამებრ.	წელიწადის თვე												ბირითადი ინდიკატორები/ სამიზნე ნიშნულები/შესრულების მტკიცებულებები			საჭირო რესურსი		
		VI	VII	VIII	IX	X	XI	XIII	I	II	III	IV	V		ადამიანური		ფინანსური	მატერიალური	
		2024-2025													პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი	შემსრულებლები/პროცესში ჩართული პირები	დაფინანსების წყარო	რესურსი	

1. სტრატეგიული მიზანი - ორგანიზაციული განვითარება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან მიმართებაში

ამოცანა 1.1. სამოქმედო გეგმების შემუშავება-განხორციელება-განვითარება

1.1.1	პროფესიული პროგრამ(ებ)ის განხორციელებისათვის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავება/დამტკიცება													*	დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა (ერთწლიანი); სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები; სკოლის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული გეგმა.	დირექტორი	პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ; პარტნიორი ორგანიზაციებიდან მოწვეული პირები;	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	-----------	--	----------------	-----------------------

1.1.2	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი						*						*	მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების ანგარიში; შეფასების შედეგებზე რეაგირების მტკიცებულებები.	დირექტორი	პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.1.3	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების სინქრონიზაცია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მოთხოვნებთან და სხვა რეგულაციებთან	*	*	*	*	*	*							ცვლილებებით დამტკიცებული მარეგულირებელი დოკუმენტები	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორი; პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
განა 1.2. ხარისხის უზრუნველყოფა (დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, განვითარება)პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება																		
1.2.1	პროფესიული საგანმანათლებლო საქმის ნობის მიმართულებით 2024–2025 წ. ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის შედგენა, დამტკიცება	*												დირექტორის მიერ დამტკიცებული ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა 2024–2025წწ.	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორი; საქმისწარმოებელი	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.2.2	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა											*		კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	საქმისმწარმოებელი ; პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა

1.2.3	პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა												*	*	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი	ბარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
1.2.4	მიწოდებული სერვისებისა და რესურსების ბარისხის შეფასება													*	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;	ბარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში ;მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
1.2.5	შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია												*	*	ვერიფიკაციის გეგმა; ვერიფიკაციის დასკვნა; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ბარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი	დარგის სპეციალისტები	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
ამოცანა 1.3.ადამიანური რესურსების განვითარება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხელშეწყობისათვის																				
1.3.1	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა, პროგრამის განმახორციელებელ პირთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა(ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა)	*	*	*	*	*	*								პერსონალის განვითარების ღონისძიებების გარიგა/გეგმა; ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა ჩატარების დამადასტურებელი მტკიცებულებები:სერტიფიკატები, დასწრების მტკიცებულებები	დირექტორი; საქმისწარმოებელი	ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი თანხა შეთანხმდება სამინისტროსთან	სკოლის ინფრასტრუქტურა	

1.3.2	ახალი პერსონალის მოზიდვა(ადმინისტრაცია, პროგრამის განმახორციელებელი პირები)	*	*	*	*										გაფორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორი; საქმისწარმოებელი	პროგრამის ხელმძღვანელები	სკოლის რესურსი თანხა შეთანხმდება სამინისტროსთან	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.3.3	ახალ თანამშრომელთა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სოციალიზაცია ადაპტაციის ხელშეწყობა	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	საინფორმაციო შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; საქმისწარმოებელი	პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
1.3.4	პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება					ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	სხვადასხვა მიმართულებით დარგობრივ ქსელებში ჩართული პროფესიული მასწავლებლები	დირექტორის მოადგილე	პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლების ხარისხის განვითარება																			
ამოცანა 2.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება, განხორციელება																			
2.1.1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება							ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნების, დარგის სიახლეების მოძიების მტკიცებულებები/ანგარიში; სამუშაო შეხვედრების მტკიცებულებები; საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელების მტკიცებულებები	პროგრამის ხელმძღვანელები	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი); მოდულის განმახორციელებელი პირები, დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები.	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა

2.1.2	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება						*	*	*	*	*	*	*	პროფესიული სტუდენტთა მიღება ვაუჩერული დაფინანსების წესის შესაბამისად; ვაუჩერული დაფინანსების მიღების ფინანსური დოკუმენტები	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
2.1.3	თანამშრომლობის გაფართოება პარტნიორებთან/პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	პარტნიორობის შესახებ გაფორმებული არანაკლებ ერთი მემორანდუმი/ხელშეკრულება; გამოცდილების გაზიარებისა და თანამშრომლობის ხელშეწყობისათვის პარტნიორ ორგანიზაციებთან/საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი); პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
2.1.4	შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია						ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტები; ვალიდაციის შევსებული კითხვარები.	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი)	პროგრამის ხელმძღვანელების განმახორციელებელი პირები და სხვა პირები საჭიროების შემთხვევაში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისას მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება																		
ამოცანა 3.1. ელექტრონული საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება																		

3.1.1	ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	კოლეჯის ვებგვერდი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია' კოლეჯის სოციალური ქსელი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია; ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში ვებგვერდზე/სოც. ქსელში განთავსებული ინფორმაციის	საინფორმაციო მენეჯერი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
3.1.2	პროგრამების კატალოგის შემუშავება	*											განახლებული კატალოგი 2024-25; კოლეჯის ვებგვერდზე ატვირთული კატალოგი	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; IT სპეციალისტი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
3.1.4	ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	IT რისკების შეფასების ანგარიშები; სტრატეგიული ინფორმაციის სარეზერვო ასლები.	IT სპეციალისტი	დირექტორი; მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი ;ბუღალტერი; პროგრამის	სკოლის რესურსი	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
3.1.5	IT ინფრასტრუქტურის განვითარება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	IT ინფრასტრუქტურის შეფასების ანგარიში; საჭიროების შემთხვევაში ახალი ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტები; არსებული IT ინფრასტრუქტურის განახლების მტკიცებულებები (ცალკეული დეტალების შესყიდვის/შეკეთების მტკიცებულებები)	IT სპეციალისტი	დირექტორი; მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი ;ბუღალტერი; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურსი თანხა შეთანხმდება სამინისტროსთან	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
ამოცანა 3.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი მატერიალური რესურსების განვითარება																		

3.2.1	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის/დარგობრივი ლაბორატორიების მოწყობა/განახლება	*	*	*	*	*	*	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	გამართულ მდგომარეობაში მყოფი საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ- ტექნიკური ბაზა, ლაბორატორიების განვითარების მიზნით ინვენტარის შესყიდვის დოკუმენტები	ბუღალტერი	დირექტორი; მატერიალურ- ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი ;ბუღალტერი; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურს ი თანხა შეთანხ მდება სამინის ტროსთ ან	სკოლის ინფრას ტრუქტ ურა
ამოცანა 3.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება																			
3.3.1	საბიბლიოთეკო ფონდის გაახლება და გამდიდრება /საბიბლიოთეკო სერვისების გაუმჯობესება, საგანმანათლებლო რესურსების ვებ-გვერდზე განთავსება)	*	*	*	*	*	*	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ბუღალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	სკოლის რესურს ი თანხა შეთანხ მდება სამინის ტროსთ ან	სკოლის ინფრას ტრუქტ ურა
სტრატეგიული მიზანი 4: პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები																			
ამოცანა 4.1. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების უფლებების დაცვა																			

4.1.1	პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირება კოლეჯში არსებული რეგულაციების შესახებ, უფლება მოვალეობების და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაგნობა						*	*					*	საინფორმაციო შეხვედრების/მარეგულრ ებელი დოკუმენტების გაცნობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; მოადულის განმახორციელებელი პირები	სკოლის რესურს ით	სკოლის ინფრას ტრუქტ ურა
ამოცანა 4.2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მხარდაჭერა																		
4.2.1	ექსტრაკურსული/არაფორმა ლური აქტივობების წახალისება და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერი ღონისძიებების განხორციელება						*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ 1 აქტივობა; ღონისძიების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორი; მოადგილე; პროგრამის ხელმძღვანელები; ბუღალტერი; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის	სკოლის რესურს ით	სკოლის ინფრას ტრუქტ ურა
4.2.2	მუდმივად განახლებადი დასაქმებისა და კარიერული ხელშეწყობის სოციალური გვერდის მართვა/ადმინისტრირება										*	*	*	სოციალურ ქსელში შექმნილია სპეციალური გვერდი, სადაც მუდმივად ახლდება ინფორმაცია კარიერული განვითარების,	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხიმგებელი პირი)	სკოლის რესურს ით	სკოლის ინფრას ტრუქტ ურა
4.2.3	პროფესიულ სტუდენტებისთვის დასაქმებაზე ორიენტირებული შეხვედრების/ტრენინგ-კურსების განხორციელება/მონაწილეობის მიღება									ს	*	ს	ს	მინიმუმ 2 ტრენინგ-კურსი წელიწადში; ტრენინგის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხიმგებელი პირი); პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის	სკოლის რესურს ით	სკოლის ინფრას ტრუქტ ურა
სტრატეგიული მიზანი 5. უსაფრთხო სამუშაო და სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისას																		
ამოცანა 5.1. ადმინისტრაციული პერსონალის, პროგრამის განმახორციელებელი პირების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინფორმირება უსაფრთხოების წესების შესახებ																		

5.1.1	უსაფრთხო სასწავლო /სამუშაო გარემოს განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
5.1.2	სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი		*							*				ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დირექტორი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	სკოლის რესურს ით	სკოლის ინფრასტრუქტურა
5.1.3	შრომის უსაფრთხოების წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი		*							*				ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში		სკოლის ინფრასტრუქტურა
5.1.4	სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების კონტროლი/დაცვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ვიზუალური დათვალიერების შედეგი	მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში		სკოლის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 6. საზოგადოებასთან ურთიერთობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისას																		
ამოცანა 6.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																		
6.1.1.	პროფორიენტაციის შეხვედრების დაგეგმვა/განხორციელება		*	*	*								*	შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საინფორმაციო მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი); პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	სკოლის რესურს ით	სკოლის ინფრასტრუქტურა

6.1.2	სკოლის ბაზაზე პროფესიული პროგრამის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელება		*	*	*								*	კოლეჯის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: ბრენდირებული ინვენტარის დამზადება, სოციალური რეკლამა	საინფორმაციო მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი)ბუღალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული პროგრამის დირექტორის	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა
6.1.3	სკოლის თანამშრომლობა პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელ სხვა სკოლებთან	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მონაწილეობა ერთობლივ ღონისძიებებში, ტრენინგებსა და სხვა აქტივობებში	დირექტორი	მოადგილე(სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი)ბუღალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები;	სკოლის რესურსით	სკოლის ინფრასტრუქტურა

